

OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

D O H O D A č. 17/07/50J/17

o poskytnutí príspevku na podporu rozvoja miestnej a regionálnej zamestnanosti podľa § 50j zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „dohoda“)
uzatvorená podľa ustanovenia § 50j zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“)

medzi účastníkmi dohody:

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Senica
Adresa Vajanského 17, 905 01 Senica
Zastúpený riaditeľom Ing. Ján Kovár
IČO 30794536
Bankové spojenie Štátna pokladnica
Výdavkový účet ŠR
IBAN SK91 8180 0000 0070 0052 9862
Výdavkový účet ESF
IBAN SK69 8180 0000 0070 0052 9870
DIČ 2021777780
(ďalej len „úrad“)

a

Právnickou osobou Obec Radimov
Adresa č. 44, 908 47 Radimov
V zastúpení starostom Ing. Ján Provazník
IČO 00309893
Bankové spojenie Prima banka Slovensko a.s.
č. účtu SK65 5600 0000 0026 5298 8009
DIČ 2021093877
SK NACE Rev2 (kód/text) 84110/ všeobecná verejná správa
SK NACE Rev2 (kód/text) podpor. činnosť 84110/ všeobecná verejná správa

(ďalej len „zamestnávateľ“ a spolu s úradom ďalej len „účastníci dohody“)

Článok I.

Predmet dohody

1. Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytnutí príspevku na podporu rozvoja miestnej zamestnanosti podľa § 50j zákona o službách zamestnanosti (ďalej len „príspevok“), ktorý sa poskytuje zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „SR“) a Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“) v zmysle:

- Operatívneho programu Ľudské zdroje
- Národného projektu Podpora zamestnávania ÚOZ prostredníctvom vybraných aktívnych opatrení na trhu práce-2
- Prioritná os: 3 Zamestnanosť

Špecifický cieľ: 3.1.1 Zvýšiť zamestnanosť a znížiť nezamestnanosť s osobitným dôrazom na dlhodobu nezamestnaných, nízko kvalifikovaných, starších a zdravotne postihnuté osoby

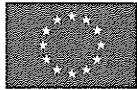
Investičná priorita: 3.1 Prístup uchádzačov o zamestnanie a neaktívnych osôb k zamestnaniu vrátane dlhodobu nezamestnaných a osôb, ktoré sú vzdialené od trhu práce, ako aj miestne iniciatívy v oblasti zamestnávania a podpora mobility pracovnej sily

- Zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“).
- 2. Predmetom dohody je poskytovanie finančného príspevku úradom zamestnávateľovi na podporu vytvárania pracovných miest podľa § 50j zákona o službách zamestnanosti v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskeho spoločenstva.
- 3. Príspevok poskytnutý na základe tejto dohody sa skladá z príspevku zo SR a príspevku ESF. Vzájomný pomer medzi príspevkami spolufinancovania zo SR a ESF je 15 % : 85 %.

Článok II. Práva a povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

1. Príjať 4 znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie podľa § 8 ods. 1 písm. b) alebo d) zákona o službách zamestnanosti (ďalej len „znevýhodnený uchádzač o zamestnanie“) vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej tri mesiace alebo znevýhodneného uchádzača o zamestnanie podľa § 8 ods. 1 písm. c), do pracovného pomeru na určitú dobu, ak pracovný pomer je dohodnutý najmenej v rozsahu polovice ustanoveného týždenného pracovného času v nižšie uvedenej tabuľke podľa charakteristiky pracovných miest:



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja

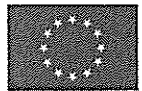
400€



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Por. č. PM	Profesia (musí byť totožná s profesiou uvedenou v budúcej pracovnej zmluve)	Kód ISCO – 08*	Dátum vzniku prac. pomeru	Pracovný pomer bude dohodnutý na dobu určitú (uviesť počet kalendár- nych mesiacov)	Doba poskytovania príspevku (uviesť počet kalendárnych mesiacoch)	Predpokladaná mesačná celková cena práce (v €)	Predpokladaná celková cena práce na každom jednotlivom PM (v €) stl. 6*stl.7
stl.1	stl.2	stl.3	stl.4	stl.5	stl.6	stl.7	stl.8
1.	Pracovník na čistenie verejných priestranstiev	9613001	01.05.2017	6	6	610	3660
2.	Pracovník na čistenie verejných priestranstiev	9613001	01.05.2017	6	6	610	3660
3.	Pracovník na čistenie verejných priestranstiev	9613001	01.05.2017	6	6	610	3660
4.	Pracovník na čistenie verejných priestranstiev	9613001	01.05.2017	6	6	610	3660

2. Predložiť úradu za každého uchádzača o zamestnanie prijatého na vytvorené pracovné miesto najneskôr do 10 kalendárnych dní od uzatvorenia pracovného pomeru:
 - a) kópiu pracovnej zmluvy uzatvorenej v zmysle Zákonníka práce a platového dekrétu, resp. iného dokladu ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy,
 - b) zamestnávateľom potvrdenú kópiu prihlášky na zdravotné poistenie, sociálne poistenie, starobné dôchodkové sporenie,
 - c) podľa potreby i ďalšie doklady, ktoré určí úrad.
3. Dodržiavať štruktúru vytvorených pracovných miest v súlade so znením čl. II. bod 1) tejto dohody, pridelovať prijatým zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu /plat/ vo výplatnom termíne.
4. Vytvorené pracovné miesta obsadzovať uchádzačmi o zamestnanie v súlade s čl. II. bod 1.
5. Viest' evidenciu obsadzovania, poprípade aj preobsadzovania vytvorených pracovných miest, vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú.
6. Predkladať úradu v súlade s § 10, ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov najneskôr do posledného kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná v 2 vyhotoveniach žiadosť o úhradu



platby a zároveň 1 original a 1 kópiu dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na úhradu mzdy a úhradu preddavku na poisťňu na zdravotné poisťňu, poisťňu na sociálne poisťňu a príspevku na starobné dôchodkové sporenie za zamestnancom, na zamestnávateľa ktorých sa poskytuje príspevok. V žiadosti o úhradu pláby, ktorá bude obsahovať výdavky realizované v hotovosti z pokladne zamestnávateľa (napr. výplata miezd, úhrada odvodov a pod.) predkladateľ tu časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o plabe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. V pokladničnej knihe by vďaka v hotovosti nemali byť realizované, ak stav pokladne je minusový.

Za tieto doklady sa považujú najmä: mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o plabách preddavku poisťňu na zdravotné, sociálne poisťňu a na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poisťňu na verejné zdravotné poisťňu, mesačný výkaz preddavku vrátane poisťňu a príspevkov do Sociálnej poisťňovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení pláby.

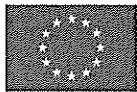
7. Oznamiť písomne úradu najneskôr do 30 kalendárnych dní každú zmenu dohodnutých podmienok odo dňa kedy skutočnosť nastala, vrátane oznámenia každého skončenia pracovného pomeru zamestnancom, na ktorých sa mu poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody. Súčasne predložiť kópiu dokladu o skončení pracovného pomeru, zamestnávateľom potvrdenú kópiu odhlášky zo zdravotného poisťňu, sociálneho poisťňu a starobného dôchodkového sporenia.

8. V prípade predčasného skončenia pracovného pomeru zamestnanca, na ktorého sa poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody zamestnávateľ môže (nie je povinný) preobsaďiť uvoľnené miesto pracovné miesto v lehote podľa čl. V. bod 4 novým zamestnancom uchádzačom o zamestnanie z evidencie uchádzačov o zamestnanie úradu s dodržaním podmienok podľa čl. II. bod 1, ak sa s úradom nedohodne inak. Zároveň predložiť za každého nového zamestnanca o zamestnanie prijatého na toto pracovné miesto doklady podľa čl. II. bod 2.

9. V prípade, ak vytvorené pracovné miesto, na ktoré sa poskytuje zamestnávateľovi príspevok, je dočasne voľné po dobu viac ako 30 kalendárnych dní nepretržite (napr. z dôvodu materskej alebo rodičovskej dovolenky), zamestnávateľ môže na toto pracovné miesto prijať nového zamestnanca ÚOZ z evidencie ÚOZ úradu pri dodržaní podmienok stanovených dohodou.

10. V prípade, ak zamestnávateľ dočasne pridelí na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi v zmysle ustanovenia § 58 Zákonníka práce zamestnanca, na ktorého zamestnávateľ sa mu v zmysle tejto dohody poskytuje príspevok, je povinný bez vyzvania vrátiť úradu všetky finančné prostriedky poskytnuté na zamestnanie tohto zamestnanca najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa dočasného pridelenia.

11. Na vyzíadaní úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožňovať výkon fyzickej kontroly a poskytovat' pri tejto kontrole súčinnosť, a to príspevku po celú dobu platnosti tejto dohody až do doby 5 rokov odo dňa poslednej úhrady oprávnených výdavkov.



EURÓPSKA ÚNIA

Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvojaOPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

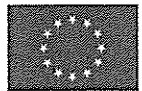
12. Umožniť povereným kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj do piatich rokov po ukončení ich trvania. V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.
13. Vytvoriť povereným kontrolným orgánom a orgánom auditu vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri jej výkone potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny, týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.
14. Označiť priestory pracoviska zamestnancov, na ktorých sa mu poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody (plagátmi, samolepkami), informujúcimi o spolufinancovaní z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu. Uvedené označenie ponechať na pracovisku po dobu trvania tejto dohody. Informovať sa u prijatého zamestnanca a následne si to overiť na príslušnom úrade, či má zamestnanec podpísanú Kartú účastníka (najneskôr v deň nástupu do pracovného pomeru zamestnanca).
15. Uchovávať túto dohodu vrátane jej príloh a dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého príspevku najmenej do troch rokov od ukončenia Operačného programu Ľudské zdroje. V prípade financovania poskytnutého príspevku zo štátneho rozpočtu je potrebné uchovávať uvedené dokumenty najmenej 10 rokov od poskytnutia príspevku.
16. Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
17. Ak zamestnávateľ vykonáva viacero činností (napr. na základe živnostenského listu), ktoré zahŕňajú aj zakázané činnosti, môže použiť príspevok na tú oblasť svojej činnosti, ktorá nepatrí medzi zakázané činnosti, zároveň sa zaväzuje, že ho nepoužije na iný účel, resp. na inú činnosť ako je uvedená v tejto dohode.

Článok III.

Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

1. Poskytovať zamestnávateľovi mesačne príspevok na jedno vytvorené pracovné miesto najviac po dohodnutú dobu (podľa tabuľky č. 2) vo výške 80 % z celkovej ceny práce zamestnanca prijatého do pracovného pomeru podľa čl. II. bod 1, najviac vo výške 60 % z celkovej ceny práce vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrt'rok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje v celkovej úhrnnej sume na všetky podporované PM, najviac **17 249,04 €**.



Tabuľka č. 2:

Por. č. PM	Kód ISCO – 08*	Doba poskytovania príspevku (v kalendárnych mesiacoch)	Predpokladaná mesačná celková cena práce zamestnanca (v €)	80 % predpokladanej CCP zamestnanca (v €)	Max. mesačná výška príspevku (v €)	Max. celkový príspevok na jednotlivé PM (v €) síl. 3*síl. 5, resp. síl. 6
síl.1	síl. 2	síl. 3	síl.4	síl.5	síl.6	síl.7
1.	9613001	6	610	488	718,71	4312,26
2.	9613001	6	610	488	718,71	4312,26
3.	9613001	6	610	488	718,71	4312,26
4.	9613001	6	610	488	718,71	4312,26
			Spolu max. príspevok na celkovi (v €) cenu práce		17 249,04	

Výška príspevku sa po celú dobu trvania záväzku nebude meniť (nevalorizuje sa).

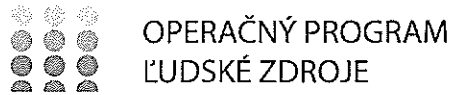
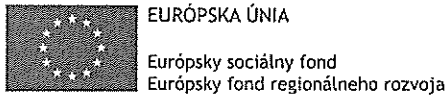
2. Poskytovať zamestnávateľovi príspevok podľa čl. III. bod 1 na jeho účet mesačne, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia kompletných dokladov podľa článku II. bod 6 tejto dohody. V prípade, ak úrad zistí v predložení dokladov podľa článku II. bod 6 tejto dohody, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložení dokladov, lebo na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložení dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí. V prípade, ak zamestnávateľ nepreukáže za sledovaný mesiac skutočne vynaložené náklady v lehote stanovenej v čl. II. bod 6 dohody, úrad príspevok podľa čl. III. bod 1 tejto dohody za toto obdobie neposkytne.

3. Vrátiť zamestnávateľovi jeden originál dokladov predložených podľa článku II. bod 6 dohody do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia. Za deň predloženia dokladov sa v tomto prípade považuje deň, kedy sa predložena žiadosť o platbu stala kompletnou, resp. deň odstránenia zistených nezrovnalostí v predložení dokladov.

4. Doručiť zamestnávateľovi materiál zabezpečujúce publicitu spolufinancovania poskytnutých príspevkov z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu.

5. Úrad je povinný pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok IV. Opravné náklady



1. Za oprávnené výdavky sa považujú len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň účinnosti tejto dohody, boli skutočne vynaložené zamestnávateľom a sú riadne odôvodnené a preukázané.
2. Oprávneným nákladom na účely tejto dohody sú náklady na časť celkovej ceny práce zamestnancov prijatých do pracovného pomeru na podporované pracovné miesto/a z evidencie uchádzačov o zamestnanie v zmysle podmienok tejto dohody. V prípade financovania príspevku zo zdrojov Operačného programu Ľudské zdroje oprávnenými nákladmi sú len tie náklady, ktoré zamestnávateľ vynaložil na vytvorenie pracovného miesta pre zamestnancov z oprávnenej cieľovej skupiny, ktorý/i pred vstupom do projektu podpísal/i Kartu účastníka.
3. Oprávnené náklady musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré musia byť rozpísané podľa jednotlivých položiek. Musia byť identifikovateľné.
4. Dohodnutá výška príspevku sa po celú dobu trvania záväzku nebude meniť (nevalorizuje sa).

Článok V. Osobitné podmienky

1. Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Zamestnávateľ berie na vedomie, že príspevok je prostriedkom vyplateným zo ŠR a ESF. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti. Zamestnávateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov.
3. Uzatvorením tejto dohody nevzniká právnickej osobe nárok na uhradenie nákladu v prípade, že v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladu aj jeho nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
4. Dňom vzniku pracovného miesta u zamestnávateľa na účely tejto dohody je deň vzniku pracovného pomeru, t. j. deň, ktorý bol dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce s uchádzačom o zamestnanie na uvedenom pracovnom mieste, na základe písomne uzatvorenej pracovnej zmluvy.
5. V prípade preobsadenia vytvoreného pracovného miesta môže toto pracovné miesto zostať neobsadené najviac po dobu 30 kalendárnych dní od jeho uvoľnenia, ak sa s úradom nedohodne inak.

6. Závažné porušenie podmienok tejto dohody je považované za porušenie finančnej disciplíny podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

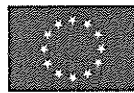
Článok VI. Skončenie dohody

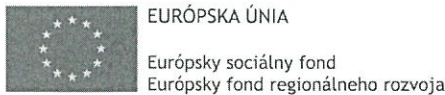
1. Tuto dohodu je možné skončiť na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov tejto dohody.
2. Účastníci dohody sa dojednávajú, že oprávnené poskytnúť a čerpané plniť podľa tejto dohody poskytnuté zamestnávateľovi do dňa nadobudnutia účinnosti skončenia tejto dohody zostávajú nedotknuté.
3. Každý účastník tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať. Vypovedná doba doručení vypovedať. Vypovedaním dohody zo strany zamestnávateľa, vzniká mu povinnosť vrátiť na účet úradu všetky poskytnuté finančné prostriedky do 30 dní odo dňa podania vypovede na požiaru alebo osobného podania na úrade.
4. Každý z účastníkov dohody je oprávnený odstúpiť od dohody pri závažnom porušení podmienok tejto dohody. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpením od dohody sa táto ruší od začiatku a zamestnávateľ je povinný vrátiť úradu poskytnuté finančné prostriedky do 30 dní od nadobudnutia účinnosti odstúpenia na účet úradu.
5. Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje porušenie niektorej z povinností ustanovených v článku v čl. II. v bodoch 1, 2, 3, 4, 7, 10, 16 a 17 a v čl. III. v bode 2.
6. Odstúpenie od dohody sa nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

Článok VII. Všeobecne a záverečné ustanovenia

1. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.
2. V každom písomnom styku uvádzať číslo tejto dohody.
3. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka (zákon č. 40/1964 Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov) a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike ako aj platnými právnymi predpismi Európskych spoločenstiev, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody.
4. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
5. Vo všetkých ustanoveniach tejto dohody, z ktorých vyplýva jej účastníkom povinnosť písomne oznámiť, doručiť, poskytnúť, predložiť, vrátiť či inak zabezpečiť oboznamenie druhej zmluvnej strany so skutočnosťami a plneniami podľa tejto dohody, ak toto nie je

8





upravené inak, sa za splnenie povinnosti v dohodnutej lehote považuje aj posledný deň lehoty, v ktorom bola zásielka podaná na poštovú prepravu, bola osobne doručená do podateľne príjemcu a označená prezenčnou pečiatkou, resp. kedy bola platba poukázaná na úhradu.

6. Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne na základe vzájomnej dohody nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením v dodatku k dohode tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.
7. Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v čl. VI. bode 1 alebo 3, pokiaľ nedôjde k odstúpeniu od dohody podľa článku VI. bod 4.
8. Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, počet vytvorených pracovných miest, výška finančného príspevku.
9. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad prijme jeden rovnopis a zamestnávateľ prijme jeden rovnopis.
10. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Senici, dňa 20.04.2017

V Senici, dňa 20.04.2017

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

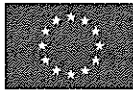


Ing. Ján Provazník
starosta
Obce Radimov



Ing. Ján Kovár
riaditeľ úradu

Vypracoval : Ing. Elena Harnúšková, odborný radca, Oddelenia AOTPaESF Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Senica.
Overil vypracovanie : Mgr. Martina Vachulová, vedúca, Oddelenia AOTPaESF Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Senica.



DODATOK č. 1

k Dohode č. **17/07/50J/17** o poskytnutí príspevku na podporu rozvoja miestnej a regionálnej zamestnanosti podľa §50j zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Dodatok č. 1)

uzatvorený medzi :

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Senica

Sídlo Vajanského 17, 905 01 Senica

Zastúpený riaditeľom Ing. Ján Kovár

IČO 30794536

Bankové spojenie Štátna pokladnica

č. účtu Výdavkový účet ŠR ÚPSVR Senica

IBAN SK91 8180 0000 0070 0052 9862

Výdavkový účet ESF ÚPSVR Senica

IBAN SK69 8180 0000 0070 0052 9870

DIČ 2021777780

(ďalej len „úrad“) a

Zamestnávateľom

Právnickou osobou Obec Radimov

Adresa č. 44, 908 47 Radimov

V zastúpení starostom Ing. Ján Provazník

IČO 00309893

Bankové spojenie Prima banka Slovensko a.s.

č. účtu SK65 5600 0000 0026 5298 8009

DIČ 2021093877

SK NACE Rev2 (kód/text) 84110/ všeobecná verejná správa

SK NACE Rev2 (kód/text) podpor. činnosť 84110/ všeobecná verejná správa

(ďalej len „zamestnávateľ“ a spolu s úradom ďalej len „účastníci dohody“)

Článok 1.

Predmet dodatku

- 1) Zmluvné strany sa na základe „Žiadosti o poníženie pracovných miest“ zo strany zamestnávateľa, doručenej na úrad dňa 09.05.2017, ev.č. 2017/69066, o neobsadení jedného pracovného miesta pracovníka na čistenie verejných priestranstiev s nástupom od 01.05.2017, v súlade s čl.VII. bod 1 dohody, dohodli takto:

V Článku II. „Práva a povinnosti zamestnávateľa“

odsek 1) sa ruší v plnom rozsahu a nahrádza sa nasledovným znením:

1) Prijat' 3 znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie podľa § 8 ods. 1 písm. b) a d) zákona o službách zamestnanosti (ďalej len „znevýhodnený uchádzač o zamestnanie“) vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej tri mesiace alebo znevýhodneného uchádzača o zamestnanie podľa § 8 ods. 1 písm. c), do pracovného pomeru na určitú dobu, ak pracovný pomer je dohodnutý najmenej v rozsahu polovice ustanoveného týždenného pracovného času v nižšie uvedenej tabuľke podľa charakteristiky pracovných miest:

Por. č. PM	Profesia	(musí byť tožná s profesiou uvedenou v budúcej pracovnej zmluve)	Kód ISCO – 08*	Datum vzniku pracov. pomeru	Pracovný pomer bude dohodnutý na dobu určitú (uvest' počet kalendárnych mesiacov)	Doba poskytovania príspevku (mesiacoch)	Predpokladaná mesačná celková cena práce (v €)	Predpokladaná celková cena práce na každom jednotlivom PM (v €) sil. 6* sil. 7
sil. 1	sil. 2	sil. 3	sil. 4	sil. 5	sil. 6	sil. 7	sil. 8	
1.	Pracovník na čistenie verejných priestranstiev	9613001	01.05.2017	6	6	610	3660	
2.	Pracovník na čistenie verejných priestranstiev	9613001	01.05.2017	6	6	610	3660	
3.	Pracovník na čistenie verejných priestranstiev	9613001	01.05.2017	6	6	610	3660	

V Článku III. „Práva a povinnosti úradu“

odsek 1) sa ruší v plnom rozsahu a nahrádza sa nasledovným znením:

Úrad sa zaväzuje:

1) Poskytovať zamestnávateľovi mesačne príspevok na jedno vytvorené pracovné miesto najviac po dohodnutú dobu (podľa tabuľky č. 2) vo výške 80% z celkovej ceny práce zamestnanca prijatého do pracovného pomeru podľa čl. II. bod 1, najviac vo výške 60% z celkovej ceny práce vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrtrok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje, v celkovej úhrnej sume na podporované PM, najviac vo výške **12 936,78 EUR**.

Tabuľka č. 2:

Por. č. PM	Kód ISCO – 08*	Doba poskytovania príspevku (v kalendárnych mesiacoch)	Predpokladaná mesačná celková cena práce zamestnanca (v €)	sil. 4	sil. 5	sil. 6	sil. 7
1.	9613001	6	610	488	718,71	4312,26	
2.	9613001	6	610	488	718,71	4312,26	

3.	9613001	6	610	488	718,71	4312,26
Spolu max. príspevok na celkovú cenu práce (v €)						12 936,78

Článok 2.

Záverečné ustanovenia

1. Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením tohto Dodatku č. 1 v rozsahu stanovenom v zákone č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
2. Dodatok č. 1 nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v súlade so zákonom č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.
3. Ostatné články a odseky dohody zostávajú zachované v plnom rozsahu.
4. Dodatok č. 1 je neoddeliteľnou súčasťou dohody.
5. Dodatok č. 1 je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom úrad obdrží 1 vyhotovenie a zamestnávateľ 1 vyhotovenie.
6. Účastníci dohody vyhlasujú, že obsah Dodatku č.1 k dohode si riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jeho obsahom, neuzavreli ho v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu a jeho obsahom ho vlastnoručne podpisujú.

V Senici, dňa 09.05.2017

V Senici, dňa 09.05.2017



Ing. Ján Provazník
starosta
Obce Radimov



Ing. Ján Kovár
riaditeľ úradu

Vypracoval : Ing. Elena Harnúšková, odborný radca, Oddelenia AOTPaESF Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Senica.
Overil vypracovanie : Mgr. Martina Vachulová, vedúca, Oddelenia AOTPaESF Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Senica.

